

Checkliste zur Eröffnung eines Promotionsverfahrens

Dem formlosen Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **4 Druckexemplare (Buchbindung) und 1 elektronische Version der Dissertation (entweder CD-ROM oder USB-Stick)**
Beispiel: 2 Gutachter + 1 Vorsitzende/r + 1 Auslageexemplar= 4 Exemplare)
2. **Tabellarischer Lebenslauf** mit Unterschrift, muss am Ende jeder Dissertation enthalten sein und *separat abgeben*
3. **Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache**, muss am Anfang jeder Dissertation enthalten sein und *separat abgeben*
4. **Gutachternvorschläge in Abstimmung mit dem Betreuer/der Betreuerin**
(*separat abgeben* – Namen, Adressen, E-Mail, Telefonnummern müssen komplett aufgeführt werden)
5. **Selbständigkeitserklärung/Ehrenerklärung**, muss am Ende jeder Dissertation enthalten sein und *separat abgeben* – Wortlaut muss aus der Promotionsordnung übernommen werden (Anlage 1)
Bitte beachten: Es entfällt ab sofort das amtliche Führungszeugnis.
6. **Schriftliche Erklärung zur strafrechtlichen Verurteilung**
(*separat abgeben* – Wortlaut: Ich erkläre hiermit, nicht wegen einer Straftat verurteilt worden zu sein, die Wissenschaftsbezug hat.)
7. **Beglaubigte Kopien vom Diplom / Master** (gem. § 2 der Promotionsordnung)
(*separat abgeben*)
8. **Liste der Veröffentlichungen** über Teilgebiete der Dissertation, muss am Anfang jeder Dissertation enthalten sein und *separat abgeben*
9. **Registrierung als Promovierende/r gemäß Hochschulstatistikgesetz (HStatG)** (wenn noch nicht bei Aufnahme als Doktorand durchgeführt)

Selbständigkeitserklärung (Anlage 1), Titelseite der Dissertation (Anlage 2) und Titelseite der Pflichtexemplare (Anlage 3) müssen genau den Vorgaben aus der Promotionsordnung entsprechen.

Die vollständigen Unterlagen sind bis spätestens Donnerstag vor der Fakultätsratssitzung im Dekanat der Fakultät, Gebäude 09/Raum 214 bei Frau Jöde einzureichen und gehen in das Eigentum der Fakultät über.