

Checkliste Eröffnung Habilitationsverfahren

Dem formlosen Antrag auf Eröffnung des Habilitationssverfahrens sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **4 Druckexemplare (Buchbindung) und eine elektronische Version der Habilitation (entweder CD-ROM oder USB-Stick)**
(Beispiel: 2 Gutachter + 1 Vorsitzende/r + 1 Auslageexemplar= 4 Exemplare)
2. **Selbständigkeitserklärung/Ehrenerklärung** muss am Ende jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat* - Wortlaut muss aus der Habilitationsordnung übernommen werden (Anlage 1))
3. **Schriftliche Erklärung über frühere Habilitationsgesuche**
(*separat*)
4. **Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache** muss am Anfang jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat*)
5. **Schriftliche Erklärung zur strafrechtlichen Verurteilung**
(*separat* abgeben - Wortlaut: Ich erkläre hiermit, nicht wegen einer Straftat verurteilt worden zu sein, die Wissenschaftsbezug hat.)
6. **Tabellarischer Lebenslauf** mit Unterschrift muss am Ende jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat*)
7. **Beglaubigte Nachweise über die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen** gem. §2 der Habilitationsordnung
(*separat*)
8. **Nachweis der Lehrtätigkeit/Lehrveranstaltungen**
(*separat*)
9. **Publikationsverzeichnis**
(*separat*)
10. **Thema des Vortrags für das Habilitationskolloquium**
(*separat*)

11. 3 Themenvorschläge für die öffentliche Vorlesung

(*separat*)

12. Gutachtervorschläge in Abstimmung mit dem Betreuer/der Betreuerin

(*separat* – Namen, Adressen, E-Mail, Telefonnummern müssen komplett aufgeführt werden)

Selbständigkeitserklärung (Anlage 1), Titelseite der Dissertation (Anlage 2) und Titelseite der Pflichtexemplare (Anlage 3) müssen genau den Vorgaben aus der Habilitationsordnung entsprechen.

Die vollständigen Unterlagen sind im Original bis spätestens Donnerstag vor der Fakultätsratssitzung im Dekanat der Fakultät, Gebäude 09/R 214 bei Frau Jöde einzureichen.