



Wichtige Informationen für Erstsemester

siehe <http://www.ovgu.de/-p-9688>
<http://www.eit.ovgu.de/-p-18>

- Studiendokumente (Studienordnung, Prüfungsordnung, Praktikumsordnung...)
- Studienfachberater
- Fachschaft
- Prüfungsamt
 - Prüfungspläne
 - Formulare.....

allgemeine Informationen wie Sprechzeiten, Postanschrift, Kontaktdaten etc.

To-Do-Liste der nächsten Tage/Wochen

- Kenntnisnahme der jeweiligen **Studien- und Prüfungsordnung** sowie der **Praktikumsordnung**; Regelungen zum Vorpraktikum, sofern vorgeschrieben, gemäß Praktikumsordnung beachten

To-Do-Liste „regelmäßig“

- Aushänge in den Schaukästen vor dem Prüfungsamt beachten
- **Informationen auf unserer homepage (s. Link oben) beachten**
- E-Mails vom user account der Uni abrufen (egon.elektriker@st.ovgu.de)

sowie bei E-Mails an das Prüfungsamt und die Prüfungsausschüsse immer diese studentische Adresse verwenden und in der Anfrage die Matrikelnummer mit angeben!!!

To-Do-Liste Prüfungsanmeldung

Bitte melden Sie sich **rechtzeitig** für jede Prüfung an:

für alle Studiengänge:

Die Anmeldungen für die **technischen und naturwissenschaftlichen** Fächer erfolgt ab 1. Januar 2018. Die Meldefristen dafür werden mit den Prüfungsplänen bekannt gegeben. (i.d.R. **Anmeldung bis spätestens 2 Wochen** vor der jeweiligen Prüfung und **Rücktritt bis spätestens 1 Woche** vor der jeweiligen Prüfung möglich)

für WETIT-Studenten und Studenten, die Fächer aus dem Bereich der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften (FWW) belegen möchten:

Die Prüfungsanmeldung für Fächer aus dem Bereich der FWW erfolgt immer zu einem vorzuzogenen Zeitraum → hierbei handelt es sich um eine **Ausschlussfrist**.

Für das Wintersemester 2017/2018 ist diese **Ausschlussfrist**:

23. Oktober bis 3. November 2017

Eine **Anmeldung** zu **Prüfungen der FWW** kann ausschließlich in diesem Zeitraum erfolgen – ein Rücktritt ist aber bis zu einer Woche vor der jeweiligen Prüfung möglich!

Für alle Prüfungen gilt:

- Prüfungsan- und -abmeldungen online für Klausuren, Prüfungsergebnisse etc. über das LSF / HISQIS-Portal der Universität :
<https://idp.uni-magdeburg.de/idp/Authn/UserPassword>
- Prüfungsanmeldungen für mündliche Prüfungen sowie Klausuren, die nicht online anmeldbar sind (z.B. Wahlpflichtfächer...) i.d.R. über Anmeldeformular oder Einschreibung in Listen im Prüfungsamt der FEIT (Hinweise Prüfungspläne beachten)
- Kann eine angemeldete Prüfung aus Krankheitsgründen nicht abgelegt werden, ist unverzüglich ein **Ärztliches Attest** im Prüfungsamt vorzulegen.

(**Achtung:** ein Ärztliches Attest ist keine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung;
Vorlagen für das Ärztliche Attest finden Sie auf unserer FEIT-homepage unter Studium-Prüfungsamt-Formulare – ...siehe 1. Seite /b.w.)

- **Wichtig:** Für Wiederholungsprüfungen muss eine erneute Einschreibung erfolgen (d.h. keine automatische Anmeldung!)
- Jede Fachprüfung kann einmal wiederholt werden. (1. WP = 2. Versuch)
- Die Regularien für eine zweite Wiederholungsprüfung (= 3. Versuch) entnehmen Sie bitte der jeweiligen Prüfungsordnung Ihres Studienganges
- Wiederholungsprüfungen sind in der Regel im Rahmen der Prüfungstermine des folgenden Semesters (Masterstudiengänge), spätestens nach einem Jahr (Bachelorstudiengänge) abzulegen (die verbindlichen Fristenregelungen für Wiederholungsprüfungen finden Sie in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung!)

Angebote des Prüfungsamts

- Beratung der Studierenden in Studien- und Prüfungsangelegenheiten (bzw. Weitervermittlung an fachkompetente Personen, z.B. Studienfachberater...)
- Beratung und Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen; Ansetzen von Prüfungsterminen/Abstimmung mit Prüfenden und Studierenden; Annahme und Organisation von Prüfungsanmeldungen...
- Ausstellen von Bestätigungen (fast) aller Art und von Leistungsbescheinigungen; Ausstellen von Zeugnissen...; hierfür werden die erbrachten Leistungen (Prüfungsnoten, Scheine) im Prüfungsamt registriert
- Vorbereitung von Anträgen zur Vorlage beim Prüfungsausschuss

„Bewältige eine Schwierigkeit, und du hältst hundert von dir fern.“ (Konfuzius)